INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME: 20 febrero de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	768
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OPEN LOGISTICA S.A.S.
N° DE IDENTIFICACIÓN	830.071.625-8
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar el servicio de aseo durante los días de montaje, ensayos, funciones y desmontaje en la Plaza Cultural la Santamaría y la Plaza de Bolívar, para el proyecto “OBRAS PERFORMÁTICAS Y ESCENOGRÁFICAS - NAVIDAD 2024”, en el marco del Convenio Convenio Interadministrativo No. 654, de acuerdo con la cotización presentada y los requisitos establecidos por el proyecto.
PLAZO DE EJECUCIÓN	25 de noviembre de 2024.
VALOR MENSUAL	SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($72.296.000), incluido todos los impuestos y demás gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato, a que hubiere lugar.
FECHA DE INICIO	25 de noviembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de diciembre de 2024
PERIODO INFORME	25 de noviembre de 2024 al 28 de diciembre de 2024

RÉGIMEN TRIBUTARIO	Régimen Común
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	Un pago anticipado del 30% del valor total del contrato, correspondiente a la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($21.688.800) al perfeccionamiento del contrato, con la entrega de los documentos requeridos y el visto bueno del supervisor. Un segundo pago por el 40% del valor total, correspondiente a la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($28.918.400), al finalizar el mes de noviembre, con la entrega de los documentos requeridos y el visto bueno del supervisor. Un pago final por el 30% restante del valor total, correspondiente a la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($21.688.800), dentro de los 3 días siguientes a la finalización del contrato, con la entrega de los documentos requeridos y el visto bueno del supervisor.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo CARLOS GIOVANNI RAMOS PENAGOS, identificada con cédula de ciudadanía Nº 79.842.464 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado del 25 de noviembre de 2024 al 28 de diciembre de 2024.

Obligación	Actividad	Evidencia
1.Dar cumplimiento al objeto y actividades del presente contrato, de acuerdo con las condiciones enunciadas en la cotización presentada y las que sean coordinadas con la producción logística de los eventos.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el contrato y cotización	Se envió informe de asistencia del personal y registro fotográfico, con especificación de fecha, hora y lugar. **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO - OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
2.Proveer el servicio de aseo en la Plaza Cultural la Santamaría y la Plaza de Bolívar del 1 al 28 de diciembre de 2024, de acuerdo con la programación establecida en cada Plaza por la producción logística.	Se presta el servicio de aseo de acuerdo al objeto del contrato y programación establecida con la supervisión y sus apoyos en producción de campo. Se generó un archivo excel como primer entregable para el pago 2 con la relación de todo el personal que estuvo prestando el servicio para las dos plazas.	Se envió informe de asistencia del personal y registro fotográfico, con especificación de fecha, hora y lugar. **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO - OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
3. Realizar todas las actividades descritas en la propuesta presentada en las fechas que consten en los cronogramas aprobados.	Se presta el servicio de aseo según contrato y programación establecida con la supervisión y sus apoyos en producción de campo.	Se envió informe de asistencia del personal y registro fotográfico, con especificación de fecha, hora y lugar. **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO -

		OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
4. Cumplir con los cronogramas y las actividades establecidos por la producción general del evento.	Se presta el servicio de aseo según contrato y programación establecida con la supervisión y sus Apoyos en producción de campo	Se envió informe de asistencia del personal y registro fotográfico, con especificación de fecha, hora y lugar. **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO - OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
5. Contratar por su cuenta y riesgo el personal especificado en la propuesta para atender de manera exclusiva las obligaciones del presente contrato y asegurar el pago de sus honorarios y obligaciones legales.	Open logística SAS contrata el personal solicitado por Cocrea	Se envió relación de Excel del personal asignado para el evento, que estarían presentes en las dos plazas y para este tercer pago se envía certificación de aportes parafiscales y pagos de seguridad social.
6. Contar con los equipos y cumplir con los protocolos de seguridad para la prestación del servicio.	Todo el personal programado para prestar el servicio en cada plaza, contaba con todos los elementos necesarios para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato y con sus elementos de protección personal	Se envió para el segundo pago el informe de seguridad y salud en el Trabajo para cada plaza y, se anexa para el tercer pago registro fotográfico **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio

		Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO - OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
7.Garantizar que el personal de apoyo esté vinculado al sistema de seguridad social integral y acreditar su afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales y presentar constancia del pago de estas obligaciones.	Se garantizó que el personal de apoyo estuviera vinculado al sistema de seguridad social integral y se envió certificación.	Se envía certificación de aportes parafiscales y pagos de seguridad social.
8. Garantizar que el personal contratado no se presente en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas antes o durante la prestación de los servicios.	Se garantizó el cumplimiento de esta obligación.	Se envía informe de seguridad y salud en el trabajo para el segundo pago y se envían registros fotográficos para cada plaza: **Anexo 1:** Registro Fotográfico Servicio Aseo Plaza de Bolivar-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO - OPEN LOGÍSTICA SAS **Anexo 2:** Registro Fotográfico Aseo Plaza Santamaria-CTO-COCREA-SCRD-768-2024-ASEO-OPEN LOGÍSTICA SAS
9. Contratar por su cuenta y riesgo los seguros que fueran necesarios para la adecuada protección de los trabajadores y exigir que los demás empleados a su cargo realicen su labor en cada evento, cumpliendo cabalmente las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de esta obligación.	Se envía certificación de aportes parafiscales y pagos de seguridad social.

10. Asumir los gastos de transporte del personal que prestará el servicio, si a ello hubiere lugar.	Se contrató el personal de acuerdo a la Ley	N/A
11.Trabajar de manera conjunta con el equipo de técnico y logístico del evento.	Se cumplió con esta obligación durante la ejecución del contrato	Se envía firmada por el Representante Legal el Acta de recibido a satisfacción.
12.Respetar el presupuesto que fue aprobado según la cotización presentada y aprobada.	Se cumplió con el cronograma y cantidades contratadas	N/A
13. Asumir la responsabilidad total en caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. COCREA no tendrá ninguna relación laboral con este personal.	Se garantizó el cumplimiento de esta obligación.	Se envía certificación de aportes parafiscales y pagos de seguridad social.
14. Asistir a las reuniones y actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	El equipo contratado asistió a las reuniones programadas por el equipo de producción.	N/A
15. Garantizar la presencia en las reuniones técnicas, administrativas, logísticas, de comunicación y demás eventos que se realicen en torno al desarrollo de la ejecución objeto de este contrato, así como atender las indicaciones que sean comunicadas por COCREA a través de la supervisión del contrato	Se asistió a todas las reuniones convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos de producción en campo	N/A
16. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.	Se dio cumplimiento a todas las obligaciones del objeto contractual.	N/A

CARLOS GIOVANNI RAMOS PENAGOS
C.C. 79.842.464
OPEN LOGISTICA S.A.S.

V.Bo. PAOLA VIVES
SUPERVISOR/A
Corporación Colombia Crea Talento